

健康保険 被保険者 被扶養者 世帯合算 **高額療養費** 支給申請書

※支給決定まで、診療月後3か月以上かかります。

被保険者記入用



記入方法および添付書類等については、「健康保険 被保険者 被扶養者 世帯合算 高額療養費 支給申請書 記入の手引き」をご確認ください。

申請書は、楷書で枠内に丁寧に記入ください。

記入見本 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 アイウ

被保険者情報	被保険者証の (左づめ)	記号	番号	生年月日	年	月	日
	氏名・印	(フリガナ)		<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成			
	住所	(〒 - )	都 道 府 県	自署の場合は押印を省略できます。			
	電話番号 (日中の連絡先)	TEL ( )					

振込先指定口座	金融機関 名称	銀行 金庫 信組 農協 漁協 その他 ( )	本店 支店 代理店 出張所 本店営業部 本所 支所
	預金種別	<input type="checkbox"/> 1. 普通 3. 別段 2. 当座 4. 通知	口座番号
	口座名義	▼カタカナ(姓と名の間は1マス空けてご記入ください。濁点(・)、半濁点(゜)は1字としてご記入ください。)	口座名義 の区分
			<input type="checkbox"/> 1. 被保険者 2. 代理人

「2」の場合は必ず記入・押印ください。(押印省略不可)

受取代理人の欄	被保険者	本申請に基づく給付金に関する受領を下記の代理人に委任します。	平成 年 月 日
	代理人 (口座名義人)	住所 「被保険者情報」の住所と同じ	
	被保険者との 関係		

「被保険者記入用」は2ページに続きます。▶▶▶

被保険者のマイナンバー記載欄

・被保険者が非課税の場合は、被保険者のマイナンバーを記入し、本人確認書類を添付してください。詳細は「記入の手引き」をご覧ください。

▶

受付日付印

(30.6)

社会保険労務士の  
提出代行者名記載欄

印

様式番号

協会使用欄

健康保険 被保険者 被扶養者 世帯合算 高額療養費 支給申請書

被保険者記入用

※支給決定まで、診療月後3か月以上かかります。

被保険者氏名

申請内容 table with 7 rows and 3 columns. Includes fields for medical month, patient info, medical institution, illness/injury, treatment period, hospital type, payment amounts, public aid, and certification.

※一部自己負担ありの場合、領収書の添付が必要になります。

1の診療月以前1年間に、高額療養費に該当する月が3か月以上ある場合、直近3か月分の診療月をご記入ください。

8 診療月 1 平成 年 月 2 平成 年 月 3 平成 年 月

被保険者本人が市区町村住民税非課税者でマイナンバーを記入されない場合や、被保険者本人が市区町村住民税非課税者で平成29年7月以前の診療月分の場合は、この欄に市区町村長より証明を受けるか、「(非)課税証明書」の交付を受け原本を添付してください。

市区町村長が証明する欄 当該被保険者は平成 年度の 市区町村長名 市区町村住民税が課されないことを証明する。

印

様式番号

6 4 1 2 1 0